



Réorienter son parcours professionnel

Durée totale de 24 heures

# Bilan de Compétences

## Réorienter son parcours professionnel

### OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectif de vous permettre de **faire le point sur votre parcours professionnel** et ainsi de définir une trajectoire qui fasse du sens pour la suite de votre carrière.

Notre démarche est entièrement **sur mesure et individuelle**, afin de tenir compte de vos aspirations, vos interrogations, vos contraintes et vos doutes.

Nous sommes ainsi capables de vous fournir **un accompagnement personnalisé**, qui va plus loin dans la mise en place de solutions adaptées à vos problématiques à ce moment précis de votre évolution professionnelle. Il s'agit d'une **démarche « intime »**, à la fois **professionnelle** et personnelle : un point sur vos objectifs de carrière et votre développement personnel.

**Un prérequis si vous envisagez un changement de carrière !**

L'objectif de ce bilan de compétences est de vous permettre de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation. Cela peut vous amener à réfléchir sur un changement d'entreprise, un changement de fonction, une création ou une reprise d'entreprise. Enfin il vous permet de faire la distinction entre un changement conjoncturel lié aux circonstances d'exercice de votre activité ou quelque chose de beaucoup plus profond pouvant conduire à un changement de vie professionnelle.

Les points forts de notre formation :

- Une **methodologie éprouvée et publiée**. Nos formateurs appliquent tous une méthodologie propriétaire que nous avons publiée aux **éditions Eyrolles** dans un livre qui a pour titre « *Changer de vie professionnelle...c'est possible en milieu de carrière* » de Mireille Garolla.
- Une **approche coaching** qui vous permet de développer de nouvelles aptitudes lors de votre bilan,
- Un **respect du rythme et de la relation pour chaque personne** accompagnée

Cette méthode vous permet un travail en profondeur pour envisager un repositionnement durable, en minimisant les risques liés à une transition.

Cette démarche **facilite les prises de décision d'orientation en début, milieu ou fin de carrière.**

Elle minimise les risques liés au changement de vie professionnelle.

## POURQUOI FAIRE UN BILAN DE COMPETENCES ? RESULTATS ATTENDUS

Ce bilan de compétences vous permet :

- **D'identifier et d'apprécier vos compétences professionnelles**, vos capacités personnelles, vos intérêts professionnels, vos valeurs.
- De **faire le point sur votre évolution professionnelle** : analyser vos expériences de vie et de travail afin de vous projeter dans l'avenir,
- De **vous orienter** : élaborer ou valider un projet professionnel, étudier des pistes d'évolution en interne ou en externe,
- De **déterminer un plan d'action pour concrétiser votre projet**, pour définir vos besoins de formation par rapport à ce projet, pour rechercher un emploi, vous situer sur le marché du travail et valoriser votre candidature.

Il permet de faire la distinction entre des difficultés professionnelles conjoncturelles et des besoins de réorientation plus profonds.

Enfin il minimise les risques liés au changement de vie professionnelle et propose des outils pour le réussir.

## CONTENU DE LA FORMATION

### 1. Méthodologie

Le Bénéficiaire:

- Est suivi par un consultant attitré pendant toute la durée de l'accompagnement.
- Reçoit un exemplaire de la méthode GROUP'3C.
- Travaille sur des tests psychotechniques et des tests prospectifs supervisés.
- Bénéficie de 10 (dix) entretiens en tête à tête de 2 (deux) heures pour effectuer sa formation, et aboutir à un projet professionnel correspondant à sa personnalité, ses motivations et son savoir-faire.
- Bénéficie de 4 heures de travail supervisées pour effectuer des tests et des exercices prospectifs.
- A accès par téléphone ou par email à son consultant pendant sa phase recherche et pourra le questionner à sa demande.

L'accompagnement exigera du Bénéficiaire une certaine disponibilité pour la réalisation de travaux personnels. Il pourra donc être nécessaire d'aménager le rythme des rendez-vous afin de respecter ses obligations professionnelles.

### 2. Démarche

#### a. Les tests psychotechniques et exercices prospectifs

Le Bénéficiaire travaille sur des tests psychotechniques et des exercices supervisés.

A l'issue de ces tests, le Bénéficiaire prendra conscience de son profil de personnalité et de son type de comportement / style de management en milieu professionnel.

Cette passation de tests permet de mettre en lumière le type de secteur et de fonction dans lequel le Bénéficiaire serait susceptible d'évoluer ; ainsi que le degré d'autonomie souhaitable.

N.B. Si une partie de ces tests a déjà été effectuée dans son univers professionnel, nous nous attacherons à les reprendre afin que le Bénéficiaire puisse se les approprier dans le cadre de ce nouveau contexte.

Ces tests et exercices auront une durée de 4 heures.

#### b. Les entretiens approfondis en face à face

Les entretiens en face à face ont pour objet d'établir un climat de confiance avec le Bénéficiaire Ils permettent l'analyse approfondie des modes de fonctionnement préférentiels, des racines professionnelles et des réussites afin de pouvoir appréhender sa personnalité dans le milieu de l'entreprise : identification des points forts et des points à améliorer, mise en lumière des compétences professionnelles et des savoirs-être.

Ils ont pour but, dans une dernière étape, d'élaborer un plan d'action pour la phase de recherche et de suivre son bon déroulement.

Ces entretiens auront une durée totale de 20 heures.

#### c. Démarche réseau et recherche personnelle

Entre le 7<sup>ème</sup> et le 9<sup>ème</sup> entretien, le Bénéficiaire pourra être amené à effectuer des recherches académiques sur certains types d'entreprises ou sur l'appétence du marché face à la « proposition de valeur » qu'il représente. Ces recherches, en utilisant la logistique mise à disposition par le cabinet, seront ensuite complétées par des entretiens terrain (en utilisant son réseau propre ou celui du cabinet).

Ce travail, selon notre expérience, nécessitera entre 8 et 10 heures de disponibilité de la part du Bénéficiaire.

### 3. Modalités pédagogiques

Cette formation s'appuie sur:

- Des tests et des exercices en ligne à préparer par le Bénéficiaire,
- Des entretiens par vidéoconférence ou en présentiel,
- Des moyens pédagogiques et une méthodologie figurant sur l'intranet de Group'3C
- Des bases de données et des outils pédagogiques disponibles en ligne sur notre site.

Une salle de travail sera éventuellement mise à disposition avec un accès à un Internet, au téléphone, et à une imprimante / photocopieuse couleurs.

**Les entretiens pour le bilan de compétence auront lieu en français**

#### 4. Durée et rythme de la formation

La formation pourra débuter au plus tôt une semaine après son acceptation par le Bénéficiaire. Elle se déroulera en visioconférence ou par téléphone et aura une durée totale de 24 heures. La formation se terminera au plus tard 4 mois après son démarrage.

Les entretiens peuvent se dérouler en semaine, en journée ou en soirée.

Une feuille de présence sera signée par le Bénéficiaire.

Le rythme des rendez-vous avec le coach sera défini en début de formation, même si le déroulement des différentes phases pourra faire l'objet d'une adaptation selon les circonstances professionnelles du Bénéficiaire.

### CONDITIONS D'INSCRIPTION ET MODALITES D'ADMISSION

Il n'y a pas de niveau requis ni aucun prérequis à l'entrée en formation.

L'admission se fait après un entretien téléphonique. Cet entretien a pour objet de vérifier que la demande spécifique du bénéficiaire sera correctement prise en compte et la qualité du contact avec le formateur qui sera chargé de l'accompagnement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Le cabinet ne bénéficie pas d'un accès facilité pour les personnes à mobilité réduite. Nous pouvons cependant leur proposer un bilan de compétences à distance.

Ci-dessous une liste indicative et non exhaustive des possibilités offertes, étudiée en fonction de votre situation :

- Adaptation des documents avec des polices de caractères plus grosses pour les personnes avec des déficiences visuelles,
- Enregistrement d'une partie des éléments dans les ressources et possibilité d'effectuer l'accompagnement à voix haute
- Pour un handicap mental, psychique ou cognitif, le bilan sera effectué par une psychologue.

### OBLIGATIONS RECIPROQUES

Group'3C s'engage à :

- Appliquer la procédure prévue avec toute la conscience professionnelle, l'éthique et la déontologie habituelle en pareille matière.
- Mettre en œuvre les moyens humains et logistiques nécessaires à la réalisation de la mission qui lui est confiée.
- A une obligation de résultat qualitatif concernant les prestations telles qu'elles sont décrites dans la suite du présent contrat.

Le Bénéficiaire s'engage à :

- Être suivi par un consultant attitré pendant toute la durée de l'accompagnement.
- Assister aux entretiens prévus avec son consultant selon le calendrier prévu.

### **SECRET PROFESSIONNEL**

Group'3C reconnaît que la nature des dossiers et des prestations qui lui sont confiées, ainsi que les informations orales ou écrites de quelques natures qu'elles soient qui lui sont transmises ont un caractère confidentiel.

En conséquence, Group'3C s'engage à conserver la confidentialité des dites informations et de tous les résultats des prestations réalisées, à ne pas les divulguer à des tiers, et ne les utiliser que pour les besoins de l'exécution du présent contrat.

### **HONORAIRES**

Les honoraires sont fixés forfaitairement à 2.400 TTC., et sont payables à réception de la facture.

Il est précisé que le GROUP'3C a déclaré son activité de prestataire de formation auprès du préfet de la région d'Ile de France et est enregistré sous le numéro 11 75 41457 75.

# AGENDA

## PHASE PRÉLIMINAIRE

### Entretien 1

- Présentation et confirmation du/de la candidat(e) sur ses motivations, objectifs et attentes.
- Explications sur les différentes étapes du bilan.
- Reconstitution et analyse de la trajectoire socioprofessionnelle.

*Passation supervisée de tests psychotechniques tels que  
16 personnalités, Test de Barrett, test de Holland ou « Phrases à compléter »*

### Entretien 2

- Débrief des de tests psychotechniques tels que 16 personnalités, Test de Barrett, test de Holland ou « Phrases à compléter »
- Explication des exercices sur les motivations et les comportements

## PHASE D'INVESTIGATION

*Passation supervisée d'exercices sur  
les motivations, les valeurs, le style de travail et les comportements préférés*

### Entretien 3 et 4

- Exposé et analyse des points forts et des axes d'améliorations.
- Analyse des exercices sur les motivations, les valeurs, le style de travail et les comportements préférés. Projection dans le futur, projets en réflexion.

*Travail individuel supervisé sur les réussites professionnelles*

### Entretien 5

- Analyse de la fonction occupée lors du bilan.
- Analyse de la carrière professionnelle.
- Exposé et analyse des principales réalisations.

### Entretien 6 et 7

- Analyse des réussites professionnelles.
- Analyse des compétences mises en œuvre.
- Travail sur le projet professionnel en comparant les réussites avec les motivations.

### Entretien 8 et 9

- Exposé et analyse des projets professionnels (de 1 à 3).
- Etude et mise en place des moyens de réalisation.
- Travail sur le plan d'action, le CV et le Pitch éventuellement

## PHASE DE CONCLUSION

### Entretien 10

- Remise du compte rendu et commentaire au Bénéficiaire.
- Restitution des résultats.
- Finalisation CV et plan d'action.

# Déontologie & Qualité

## Notre engagement qualité

- Accompagner une personne, dans l'élaboration de son projet professionnel, en définissant des stratégies d'action et les axes de progrès correspondants.
- Organiser la première rencontre avec le consultant certifié qui conduira la prestation d'accompagnement.
- Garantir la stricte confidentialité de la démarche et des informations recueillies tout au long du processus.
- Informer la personne sur le cabinet Group'3C et le déroulement de la prestation d'accompagnement.
- L'aider à préciser ses motivations, ses attentes et vérifier avec elle, l'opportunité de la démarche et dans le cadre d'un contrat.
- Mettre en œuvre des méthodes et des outils adaptés à ses objectifs.
- Élaborer avec elle une synthèse du travail à accomplir.
- Recueillir son évaluation sur la qualité de la prestation et lui proposer un suivi dans les mois qui suivent pour l'accompagner au mieux dans son projet.

## Code de déontologie du Group'3C

- Respect des personnes : aucun accompagnement ne pourra être effectué sans le consentement préalable de la personne.
- Clarification de la demande : clarifier les motivations à l'origine de la démarche et s'assurer du libre-arbitre de la personne.
- Engagement réciproque : définir un cadre de travail, limité dans le temps, qui formalise les objectifs à atteindre. Etablir les moyens destinés à favoriser l'émergence d'un projet professionnel libre. Contractualiser l'ensemble de la prestation.
- Confidentialité : s'astreindre au secret professionnel et préserver la confidentialité du processus. La conservation de tout document n'excèdera pas une année.

## Droits et devoirs du consultant

- Positionnement : être centré sur la sphère professionnelle, en se positionnant à l'articulation des champs sociaux, économiques, psychologiques.
- Indépendance : se donner la possibilité de refuser des missions qui porteraient atteinte à l'indépendance professionnelle, que ce soit pour des raisons de compétences ou d'éthique. Avoir conscience des limites de son champs d'intervention.
- Concurrence : observer les règles d'une concurrence loyale à l'égard de ses confrères.
- Professionnalisme : avoir suivi une formation certifiante, entretenir sa veille professionnelle par un perfectionnement continu et une auto-formation. Mettre à jour ses méthodes, ses outils et sa connaissance de l'environnement socio-économique.
- Supervision : avoir mené un travail d'auto-analyse via une psychothérapie et bénéficier d'une supervision régulière.